Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях выплаты премий работникам государственного учреждения образования «Средняя школа № 2

г. Островца»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры, условия и порядок премирования работников государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г.Островца» (далее – учреждение образования), разработано в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

1.2. Источниками средств для премирования работников являются средства:

- предусматриваемые в соответствующих бюджетах, в размере 5% от суммы окладов работников;

- внебюджетные средства от приносящей доходы деятельности в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения образования;

- иные источники, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, направленных на указанные цели.

1.3. Целью настоящего Положения является совершенствование системы премирования, усиление материальной заинтересованности работников в достижении высокого качества труда с учетом выявления и использования имеющихся резервов.

1.4. Размер премии в настоящем Положении указан в процентном выражении от оклада, действующего на момент начисления премии.

1.5. Выплаты премий из средств, поступающих от внебюджетной деятельности, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Штатным единицам, содержащимся за счет внебюджетной деятельности, устанавливается минимальный уровень премии в размере 5% от оклада с учетом нагрузки за фактически отработанное время.

2. Порядок и условия премирования

2.1. Премированию подлежат все категории работников, в том числе и совместители.

2.2. Премия предельными размерами не ограничивается.

2.3. Премия конкретному работнику начисляется на оклад, установленный законодательством Республики Беларусь и предельными размерами не ограничивается.

2.4. Премирование работников осуществляется ежемесячно в день выплаты заработной платы в соответствии с личным вкладом каждого работника в достижение конечного результата работы учреждения образования, с учетом объемов и качества выполненных работ.

2.5. Выплата премии работникам учреждения образования оформляется приказом директора, на основании решения комиссии по распределению средств материального стимулирования (далее - Комиссия) по согласованию с профсоюзным комитетом.

Приказы подлежат обязательному ознакомлению всеми работниками учреждения образования.

2.6. Состав Комиссии формируется на паритетной основе и утверждается приказом директора.

Деятельностью комиссии руководит председатель, который несет персональную ответственность за правильную организацию работы Комиссии и обоснованность выносимых решений.

Секретарь комиссии обеспечивает организацию ее заседаний и оформление протоколов.

2.7. Комиссия по распределению средств материального стимулирования проводит заседания ежемесячно до 25 числа, рассматривает поступившие предложения, открытым голосованием принимает решение (при условии присутствия на заседании не менее двух третей состава) о премировании каждого работника.

Комиссия рассматривает и анализирует итоги и показатели работы, учитываемые при премировании, дает оценку деятельности работников и принимает решение об установлении (не установлении) с учетом наличия (отсутствия) дисциплинарных взысканий, размера ежемесячных премий.

При равном количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель на заседании комиссии.

2.8. Решение комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания комиссии размещается на стенде в учительской для ознакомления работников.

2.9. Премирование директора учреждения образования осуществляется отделом образования Островецкого районного исполнительного комитета.

2.10. Работникам, проработавшим неполный месяц (период) за который производится выплата премии, в связи с приемом в отчетном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия контракта и уволенным по уважительным причинам, выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

При увольнении работника по инициативе нанимателя премия ему не выплачивается.

2.11. Разовое премирование работников, награжденных Грамотами, Почетными грамотами отдела образования, районного исполнительного комитета и т.д. устанавливается по распоряжению вышестоящего органа из средств учреждения.

2.12. Премия не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;

-трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;

- повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

-другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь не сохраняется средняя заработная плата.

1. Показатели и размеры премирования:

**Заместителям директора, педагогическим работникам (учителям, воспитателям; педагогу-психологу, педагогу социальному, педагогу-организатору, педагогу-дефектологу, педагогу дополнительного образования) за:**

3.1. высокие результаты в работе, подтверждённые в ходе самоконтроля и других видов контроля – до 20%;

3.2. качественное и своевременное выполнение годового плана работы учреждения образования, программ, планов образовательного процесса и др. – до 50%;

3.3. оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы, создание условий для творческого труда педагогических работников – до 20 %;

3.4. совершенствование образовательного процесса, укрепление трудовой дисциплины – до 30%;

3.5. работу по укреплению учебно-методической и материально-технической базы – до 45%;

3.6. активное участие по распространению передового педагогического опыта, трансляции в средствах массовой печати, в электронных сборниках – до 50%;

3.7. подготовка и проведение мероприятий, семинаров, конференций, мастер-классов в учреждении – 5%, районного уровня – 10%, областного уровня – 15%, республиканского уровня – 25% за каждое мероприятие;

3.8. эффективную организацию физкультурно-оздоровительной работы, летнего отдыха учащихся – от 5%;

3.9. подготовку и участие в массовых мероприятиях с работниками и обучающимися – от 10%;

3.10. активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности – от 10%;

3.11. обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году - 20%;

3.12. эффективную организацию работы школьной бизнес-компании, производственных бригад – от 5%;

3.13. работу по укреплению материально-технической базы учреждения образования – 5%;

3.14. работу по благоустройству и озеленению территории учреждения – 5%;

3.15. достижение прочных и глубоких знаний по предмету, подтвержденных в ходе контроля - 5 %;

3.16. проведение открытых мероприятий на высоком методическом уровне – 15%;

3.17. качественное участие в инновационной (экспериментальной) деятельности – 15%;

3.18. своевременную и качественную подготовку учебного кабинета, учебной мастерской, спортивного зала, спортивного городка, тренажерного зала, музея к новому учебному году, за эстетическое оформление и методическое обеспечение кабинета – до 50%;

3.19. активное участие в методической работе, за систематическую работу по повышению методического, профессионального мастерства, за наставничество – 5%;

3.20. качественное исполнение педагогом обязанностей классного руководителя – 10%;

3.21. за ведение электронной базы по питанию (при охвате питания свыше 70%) – до 50%.

**Заместителю директора по хозяйственной работе за:**

3.22. обеспечение своевременной и качественной подготовки учреждения к новому учебному году – 20%;

3.23. работу по укреплению материально-технической базы учреждения – 5%;

3.24. укрепление трудовой дисциплины – 5%;

3.25. обеспечение сохранности государственного имущества - 10%;

3.26. рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов - 5%;

3.27. обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, здания – 5%;

3.28. за качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона - 10%.

**Для обслуживающего персонала**:

**Библиотекарю:**

3.29. за своевременное обеспечение обучающихся учебниками и иной необходимой литературой - от 10%;

3.30. качественное проведение библиотечных мероприятий, участие в воспитательных мероприятиях – 5%;

3.31. помощь в организации методической работы с учителями – 5%;

3.32. сохранность библиотечного фонда – 5%;

3.33. поддержание надлежащего порядка в библиотеке, эстетическое оформление рабочего места – 5%.

**Лаборантам:**

3.34. за выполнение работ по оборудованию лаборантских, кабинетов, подготовки их к новому учебному году – до 40%.

**Секретарю, инспектору по кадрам:**

3.35. за соблюдение сроков предоставления документации по обращениям граждан - до 30%;

3.36. за ведение документооборота учреждения образования в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в государственных органах и иных организациях -10%;

3.37. за своевременное оформление документации по личному составу работников учреждения образования – до 30%;

3.38. за своевременное представление сведений по форме ПУ-1 и ПУ-2 в Фонд социальной защиты населения - до 50%;

3.39. за ведения учёта военнообязанных, своевременное предоставление установленной отчётности – до 30%.

**Инженеру-программисту, оператору ЭВМ:**

3.40. помощь педагогам в использовании информационно-коммуникационных технологий – 10%;

3.41. обеспечение сохранности материальных ценностей – 5%;

3.42. за развитие сайта учреждения – 5%;

3.43. за поддержание локальной сети в рабочем состоянии – %;

3.44. обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования - 5%;

3.45. обслуживание персональных компьютеров – 5%.

**Шеф- повару:**

3.46. за выполнение натуральных и денежных норм при организации горячего питания обучающихся - 20%;

3.47. за соблюдением санитарных норм и правил при организации горячего питания, своевременность осуществления микробиологических исследований воды и кулинарных изделий – от 20%.

**Рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, уборщикам служебных помещений, гардеробщикам, дворникам, сторожам, водителю автомобиля, работникам пищеблока: за:**

3.48. содержание в чистоте закрепленных участков – 5%;

3.49. обеспечение сохранности материальных ценностей – 5%;

3.50. обеспечение бесперебойной работы вверенного оборудования – 5%;

3.51. проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения – 5%;

3.52. работу по озеленению и благоустройству территории учреждения – 10%;

3.53. водителю автомобиля ко Дню автомобилиста и дорожника - 30%.

**Для всех категорий обслуживающего персонала**:

3.54. выполнение ремонтных работ хозяйственным способом – до 50%.

3.55. ответственным за участие в мероприятиях по экономии всех видов энергии, сырья и материалов, внедрение энергосберегающих технологий - 5% (единовременно).

3.56. выполнение работ, требующих дополнительных затрат времени – до 50%;

3.57. образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования – до 10%.

3.58. выполнение срочных работ – до 50%.

4. Премия уменьшается либо отменяется при ухудшении качества работы, несоблюдения сроков выполнения порученной работы и т.п. по приказу директора, который согласовывается с профсоюзным комитетом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |
| Директор государственного учреждения образования  «Средняя школа №2  г. Островца»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ч.Трейгис | | Председатель профсоюзного комитета государственного учреждения образования  «Средняя школа №2 г. Островца» Белорусского профсоюза работников образования и науки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Савицкая | |